

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации



СОГЛАСОВАНО

Директор федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»



ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте по развитию основ социальной активности
у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»

2026
г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проекте по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята» (далее соответственно – Положение и Проект) определяет цель, задачи, порядок реализации и категории участников Проекта.

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

– флагманский детский сад – образовательная организация Российской Федерации, реализующая образовательные программы дошкольного образования, являющаяся инновационно-практическим центром по реализации Проекта на территории конкретного субъекта Российской Федерации;

– региональный куратор – лицо, обеспечивающие координацию деятельности по реализации Проекта в конкретном субъекте Российской Федерации.

1.3. Проект является комплексом мероприятий по созданию организационно-педагогических условий обеспечения содержательной преемственности между воспитательными системами дошкольного и начального общего образования.

1.4. Проект реализуется во всех субъектах Российской Федерации и городе Байконуре, а также в организациях Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

1.5. Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации 15.05.2025 (далее – Программа), является преемственной по отношению к Проекту.

1.6. Проект может транслироваться в странах СНГ как образец передового отечественного педагогического опыта.

1.7. Организатором Проекта является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.8. Оператором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»), осуществляющее разработку методических материалов и сопровождение реализации Проекта.

1.9. Партнерами Проекта выступают федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», Общероссийское общественно-государственное движение детей

и молодежи «Движение первых» (далее соответственно – ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания, ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ ВО РГПУ им. А.И. Герцена, Движение Первых, при совместном упоминании – Партнеры). В Проекте могут принимать участие и иные партнеры по решению организационного комитета Проекта.

1.10. На уровне образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формой реализации Проекта является серия событийных проектов (далее – Серия СП).

1.11. Правовыми основами реализации Проекта являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», поручение Президента Российской Федерации от 28.01.2026 № ПР-207 «О комплексных мерах, направленных на эффективное решение воспитательных задач в дошкольных образовательных организациях», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), план мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года, утвержденный распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2026 № Р-63.

1.12. Официальными информационными источниками Проекта являются: официальный сайт Оператора (<https://rosdetcentr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, сеть «Интернет»), группа Проекта (https://vk.com/orlyata_doshkolyata) в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет», информационный канал Проекта (https://max.ru/orlyata_doshkolyata) в национальном мессенджере МАХ в сети «Интернет».

1.13. Серия СП рекомендована к реализации в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в качестве одного из способов реализации задач и содержания образовательных областей, а также федеральной рабочей программы воспитания ФОП ДО.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является обеспечение содержательной преемственности воспитательных систем дошкольного и начального общего образования на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачи Проекта:

- внедрить дополнительное современное программно-методическое обеспечение реализации ФОП ДО в части решения воспитательных задач и реализации задач и содержания образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», способствующее формированию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста (6–7 лет) и их позитивной социализации на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- создать организационно-педагогические, мотивационные и информационные условия, обеспечивающие системное вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- обеспечить организационное, методическое и консультационное сопровождение педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по вопросам решения задач воспитания детей старшего дошкольного возраста (6–7 лет);
- сформировать у детей старшего дошкольного возраста мотивационную готовность к участию в Программе.

3. Участники Проекта и порядок участия

3.1. В Проекте принимают участие образовательные организации всех субъектов Российской Федерации и города Байконура, а также организации Российской Федерации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации.

3.1.1. На уровне образовательных организаций в реализации Проекта принимают участие следующие категории участников образовательных отношений (далее – Участники):

3.1.1.1. Руководящий состав образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, старшие воспитатели, методисты (далее – Администрация ДОО), осуществляющие организационное и методическое сопровождение/обеспечение реализации Проекта в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.1.2. Педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Педагоги), осуществляющие обеспечение реализации (проведения) Серии СП в соответствии с методическими материалами Проекта.

3.1.1.3. Дети старшего дошкольного возраста (6–7 лет) (далее – воспитанники).

3.1.1.4. Родители (законные представители) воспитанников (далее – Родители), осуществляющие участие в совместной образовательной деятельности в семье в рамках Серии СП, организацию развивающего семейного досуга с ориентацией на методические материалы Проекта (по мере возможности).

3.2. В соответствии с методическими материалами Проекта и Программы в реализации отдельных событийных проектов Проекта, входящих в Серию СП, могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе из числа активных участников Движения Первых, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, являющиеся участниками Программы.

3.3. Участие в Проекте не предполагает регистрации в нем Участников.

3.4. При реализации Серии СП Администрация ДОО и Педагоги используют актуальные методические материалы Проекта, размещенные на Сайте.

3.5. Статистические данные о реализации Проекта формируются Оператором и Организатором при поддержке исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4. Организационный комитет Проекта

4.1. Общее руководство по реализации Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа представителей Министерства просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Росдетцентр» и ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

4.1.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.1.2. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своих полномочий, обязательны для исполнения Участниками, а также всеми лицами, задействованными в обеспечении реализации Проекта.

4.1.3. Оргкомитет имеет право:

- разрабатывать и утверждать план/стратегию развития Проекта;
- утверждать перечень мероприятий Проекта на календарный год;
- принимать решения о привлечении дополнительных партнеров Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- рассматривать вопросы поощрения Участников;

- вносить предложения Организатору и Оператору по проведению дополнительных мероприятий в рамках реализации Проекта;
- утверждать перечень флагманских детских садов;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с реализацией Проекта.

4.2. Заседания Оргкомитета проводятся в очной или заочной форме. Созыв заседания Оргкомитета осуществляется по мере необходимости на основании инициативы Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.4. Председатель и секретарь заседания Оргкомитета избираются из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов на каждом заседании Оргкомитета.

4.5. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства голосов голос председателя заседания Оргкомитета является решающим.

4.6. Решения заседания Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Оргкомитета.

4.7. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

4.8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.9. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса

или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за три дня до их проведения.

4.10. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.11. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

5. Экспертный совет Проекта

5.1. В целях экспертного сопровождения деятельности Оргкомитета в рамках Проекта формируется экспертный совет Проекта (далее – Экспертный совет), включающий в себя представителей Министерства просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Росдетцентр», ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», ФГБОУ ВО РГПУ им. А.И. Герцена и Движения Первых (по согласованию).

5.1.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.1.2. Экспертный совет имеет право:

- осуществлять методическое и научно-экспертное сопровождение деятельности Оргкомитета;
- рассматривать и давать рекомендации по содержанию, формам и подходам к реализации мероприятий Проекта;
- вносить предложения Оргкомитету по совершенствованию нормативно-правового и методического обеспечения Проекта;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, задействованных в реализации Проекта, включенных в перечень мероприятий Проекта на календарный год.

5.1.3. Решения, принимаемые Экспертным советом в рамках своих полномочий, носят рекомендательный характер для исполнения Оргкомитетом.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся в очной или заочной форме. Созыв заседания Экспертного совета осуществляется по мере необходимости на основании инициативы Министерства просвещения Российской Федерации.

5.3. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимает участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

5.4. Председатель и секретарь заседания Экспертного совета избираются из числа членов Экспертного совета открытым голосованием простым большинством голосов на каждом заседании Экспертного совета.

5.5. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства голосов голос председателя заседания Экспертного совета является решающим.

5.6. Решения заседания Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Экспертного совета.

5.7. При невозможности собрать большинство членов Экспертного совета в одном месте решение Экспертного совета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Экспертного совета посредством использования сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Экспертного совета на общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

5.8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Экспертного совета до начала дистанционного

опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за три дня до их проведения.

5.10. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Экспертного совета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Экспертного совета (для заочного голосования);
- сведения о членах Экспертного совета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.11. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Экспертного совета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

6. Флагманские детские сады

6.1. В целях изучения, обобщения и распространения эффективного опыта реализации Проекта на территории конкретных субъектов Российской Федерации в рамках Проекта определяются флагманские детские сады.

6.2. Оператором деятельности флагманских детских садов является ФГБУ «Росдетцентр», осуществляющее свои функции при научно-методической и организационной поддержке Партнеров.

6.3. Функции ФГБУ «Росдетцентр»:

- организация рабочих совещаний с представителями флагманских детских садов, ответственными за реализацию Проекта;
- выстраивание коммуникации между флагманскими детскими садами и работниками ФГБУ «Росдетцентр», в том числе региональными кураторами;
- планирование деятельности флагманских детских садов в части реализации Проекта совместно с Организатором и флагманскими детскими садами, в том числе в формате совместной разработки и утверждения плана работы флагманского детского сада;
- сбор и анализ информации по реализации планов работы флагманских детских садов;
- вовлечение флагманских детских садов в региональные, окружные, федеральные мероприятия и события;
- содействие в формировании системы взаимодействия с образовательными организациями субъектов Российской Федерации;

- организационное, методическое и информационное сопровождение деятельности флагманских детских садов;
- ведение реестра флагманских детских садов, публикуемого на Сайте.

6.4. Функции флагманских детских садов:

- взаимодействие с работниками ФГБУ «Росдетцентр», в том числе с региональными кураторами;
- создание и регулярное ведение информационного раздела о Проекте и деятельности образовательной организации в качестве флагманского детского сада на официальном сайте флагманского детского сада в сети «Интернет»;
- оказание информационной и консультативной поддержки образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субъекта Российской Федерации, в котором расположен флагманский детский сад;
- распространение передового опыта образовательной организации по реализации Проекта в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположен флагманский детский сад;
- предоставление обратной связи о методических материалах Проекта, внесение предложений по модернизации и внедрению инновационных форм и методов работы в практику реализации Проекта;
- подготовка и проведение очных и дистанционных мероприятий для Участников в соответствии с согласованным с ФГБУ «Росдетцентр» планом работы флагманского детского сада;
- проведение мероприятий Проекта в соответствии с направленными ФГБУ «Росдетцентр» разработанными материалами (при их наличии);
- оказание содействия ФГБУ «Росдетцентр» и региональному куратору при проведении региональных мероприятий Проекта;
- иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, соответствующие целям и задачам, определенным в уставе флагманского детского сада.

6.5. Ответственность за выполнение функций, изложенных в п. 6.4 Положения, возлагается на руководителя флагманского детского сада или его заместителя, на которого возложены обязанности по реализации Проекта во флагманском детском саду.

6.6. Порядок присвоения и условия утраты статуса флагманского детского сада:

6.6.1. Статус флагманского детского сада присваивается образовательной организации решением Оргкомитета по предложению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

6.6.2. Для присвоения статуса флагманского детского сада организация должна соответствовать следующим критериям:

- готовность к осуществлению функций в соответствии с п. 6.4 Положения;
- наличие материально-технических условий для проведения на базе образовательной организации мероприятий очного и дистанционного формата: зал вместимостью не менее 30 (тридцати) человек, мультимедийное оборудование;
- готовность в полном объеме осуществлять реализацию Проекта, вовлекая все подготовительные к школе группы;
- наличие отдельной группы (отдельных групп) общеразвивающей направленности для детей в возрасте 6–7 лет;
- наличие организованного взаимодействия с не менее чем одной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего образования и Программу.

6.6.3. Сбор заявок на присвоение статуса флагманского детского сада осуществляет ФГБУ «Росдетцентр» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. Заявка на присвоение статуса флагманского детского сада (далее – Заявка) направляется на почту info@rosdetcentr.ru от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Заявка составляется по форме согласно Приложению № 1 к Положению и включает в себя заполненное руководителем образовательной организации заявление на присвоение статуса флагманского детского сада по форме согласно Приложению № 2 к Положению, согласие от учредителя образовательной организации по форме согласно Приложению № 3 к Положению, а также документы, подтверждающие соответствие образовательной организации критериям, изложенным в п. 6.6.2 Положения (далее – пакет документов). Количество документов, прилагаемых к Заявке, не ограничено.

6.6.4. Образовательная организация утрачивает статус флагманского детского сада по решению Оргкомитета в случае:

- ликвидации или реорганизации флагманского детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с письменным уведомлением ФГБУ «Росдетцентр» в течение 1 (одной) недели с момента принятия учредителем флагманского детского сада решения о ликвидации или реорганизации;
- удовлетворения ходатайства о прекращении статуса флагманского детского сада, подготовленного в соответствии с формой, изложенной в Приложении № 4 к Положению, и направленного руководителем флагманского детского сада или иным лицом, на которого возложены полномочия руководителя флагманской образовательной организации, в адрес руководителя исполнительного органа

субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и директора ФГБУ «Росдетцентр»;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения утвержденного плана работы флагманского детского сада.

6.6.5. Статус флагманского детского сада считается утраченным с момента внесения в реестр флагманских детских садов в отношении образовательной организации записи о прекращении статуса флагманского детского сада.

6.6.6. Количество флагманских детских садов составляет 115 (сто пятнадцать) образовательных организаций. Распределение квот между субъектами Российской Федерации осуществляется с учетом плотности населения и географических особенностей субъектов Российской Федерации в соответствии с Приложением № 5 к Положению.

7. Структура реализации Проекта

7.1. Оператор осуществляет сопровождение реализации Проекта по следующим направлениям:

- методическое обеспечение реализации Проекта, в том числе разработка методических материалов по реализации Серии СП, организации развивающего семейного досуга;
- организационное обеспечение реализации Проекта на федеральном и региональном уровнях;
- методическое, организационное и консультационное сопровождение образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, принимающих участие в Проекте;
- педагогическая поддержка Родителей в вопросах воспитания детей;
- развитие профессиональных компетенций работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- мониторинговые исследования, предполагающие оценку удовлетворенности Участников реализацией Проекта.

7.2. Организация деятельности по реализации Проекта на региональном уровне осуществляется региональным куратором, определяемым Оператором, во взаимодействии с флагманским(-и) детским(-и) садом(-ами), исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и его подведомственными учреждениями (при наличии и необходимости).

7.2.1. Информация о региональных кураторах размещается на Сайте.

7.2.2. Функциями регионального куратора являются:

- координация и организационно-консультативное сопровождение реализации Проекта на территории конкретного субъекта Российской Федерации;

- привлечение Участников к участию в Проекте;
- взаимодействие с Участниками по вопросам реализации Проекта в конкретном субъекте Российской Федерации;
- информирование Участников о проведении региональных, окружных и федеральных мероприятий и событий Проекта, а также организация их участия в них;
- сопровождение деятельности флагманского(-их) детского(-их) сада(-ов) в конкретном субъекте Российской Федерации, а также взаимодействие с ними по вопросам организации региональных мероприятий и консультативной поддержки Администрации ДОО и Педагогов в конкретном субъекте Российской Федерации в части реализации Проекта;
- взаимодействие с образовательными организациями, реализующими программы начального общего образования, обучающиеся и работники которых принимают участие в реализации отдельных событийных проектов Проекта, входящих в Серию СП, в рамках Программы;
- подготовка аналитической информации о реализации Проекта в конкретном субъекте Российской Федерации.

7.2.3. Функциями исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, являются:

- административная, организационная и информационная поддержка деятельности регионального куратора и флагманского(-их) детского(-их) сада(-ов);
- административная и информационная поддержка реализации Проекта в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- определение ответственного лица от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, за реализацию Проекта в конкретном субъекте Российской Федерации;
- содействие в организации повышения квалификации Педагогов по вопросам реализации Проекта, поддержка и сопровождение реализации регионального компонента в рамках Проекта;
- сбор статистической информации о реализации Проекта в конкретном субъекте Российской Федерации, направление информации региональному куратору и Оператору Проекта.

7.3. Реализация Проекта на уровне дошкольной образовательной организации предполагает реализацию Серии СП в соответствии с методическими материалами Проекта, разрабатываемыми Оператором.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта осуществляется в пределах лимитов средств

федерального бюджета, предусмотренных Министерству просвещения Российской Федерации.

8.2. Финансирование Проекта может осуществляться за счёт привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников, включая гранты, спонсорские взносы, частные инвестиции, пожертвования и иные формы финансовой поддержки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям Проекта. Условия использования таких средств согласовываются в рамках соответствующих договоров или соглашений, предусматривающих соблюдение требований Проекта и отчётности.

8.3. Разграничение зон ответственности в части распределения расходов между Оператором, Организатором и Партнерами, участвующими в финансировании мероприятий Проекта, осуществляется на основании соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве, а также дополнительных соглашений к ним, заключенных в целях реализации мероприятий Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте и реализуемых в его рамках мероприятиях размещается в официальных информационных источниках Проекта, указанных в п. 1.12 Положения.

9.2. В случае внесения изменений в Положение Оператор обязан уведомить Участников не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте.

9.3. Решение о приостановлении или прекращении реализации Проекта принимает Министерство просвещения Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проекте
по развитию основ социальной
активности у детей старшего
дошкольного возраста
«Орлята-дошколята»

*На бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
осуществляющего государственное управление в сфере образования*

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский
детско-юношеский центр»
И.О. Фамилия

Заявка

**на присвоение статуса флагманского детского сада проекта по развитию основ
социальной активности у детей старшего дошкольного возраста**

В соответствии с Положением о проекте по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята» и в соответствии с полученным заявлением на присвоение статуса флагманского детского сада прошу рассмотреть вопрос о присвоении *Наименование образовательной организации/Наименования образовательных организаций* статуса флагманского детского сада.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

*Руководитель органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
осуществляющего государственное управление
в сфере образования*

_____ (подпись, И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о проекте
по развитию основ социальной
активности у детей старшего
дошкольного возраста
«Орлята-дошколята»

На бланке образовательной организации

*Руководителю исполнительного
органа субъекта Российской
Федерации, осуществляющего
государственное управление
в сфере образования
И.О. Фамилия*

Заявление

**на присвоение статуса флагманского детского сада проекта по развитию основ
социальной активности у детей старшего дошкольного возраста**

В соответствии с Положением о проекте по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята» (далее – Положение), прошу присвоить образовательной организации *Наименование образовательной организации* статус флагманского детского сада. Документы, подтверждающие соответствие образовательной организации критериям, изложенным в пункте 6.6.2 Положения, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

*Руководитель
образовательной организации*

_____ (подпись, И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение № 3
к Положению о проекте
по развитию основ социальной
активности у детей старшего
дошкольного возраста
«Орлята-дошколята»

*На бланке учредителя образовательной организации
или на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
осуществляющего государственное управление в сфере образования*

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский
детско-юношеский центр»
И.О. Фамилия

Согласие

В соответствии с пунктом 6.6.3 Положения о проекте по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята» (далее – Положение), не возражаю против присвоения *Наименование образовательной организации* статуса флагманского детского сада и гарантирую надлежащее выполнение функций флагманского детского сада в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись, *И.О. Фамилия*)

Приложение № 4
к Положению о проекте
по развитию основ социальной
активности у детей старшего
дошкольного возраста
«Орлята-дошколята»

На бланке образовательной организации

*Руководителю исполнительного
органа субъекта Российской
Федерации, осуществляющего
государственное управление
в сфере образования
И.О. Фамилия*

*Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский
детско-юношеский центр»
И.О. Фамилия*

**Ходатайство
о прекращении статуса флагманского детского сада**

В соответствии с пунктом 6.6.4 Положения о проекте по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята» прошу снять с *Наименование образовательной организации* статус флагманского детского сада.

*Руководитель
образовательной организации*

_____ (подпись, И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение № 5
к Положению о проекте
по развитию основ социальной
активности у детей старшего
дошкольного возраста
«Орлята-дошколята»

Распределение флагманских детских садов

Наименование субъекта Российской Федерации	Количество флагманских детских садов
Алтайский край	1
Амурская область	1
Архангельская область	1
Астраханская область	1
Белгородская область	1
Брянская область	1
Владимирская область	1
Волгоградская область	1
Вологодская область	1
Воронежская область	2
город федерального значения Москва	3
город федерального значения Санкт-Петербург	3
город федерального значения Севастополь	1
Донецкая Народная Республика	1
Еврейская автономная область	1
Забайкальский край	1
Запорожская область	1
Ивановская область	1
Иркутская область	1
Кабардино-Балкарская Республика	1
Калининградская область	1
Калужская область	1
Камчатский край	1
Карачаево-Черкесская Республика	1
Кемеровская область — Кузбасс	1
Кировская область	1
Костромская область	1
Краснодарский край	4
Красноярский край	3
Курганская область	1
Курская область	1
Ленинградская область	1

Липецкая область	1
Луганская Народная Республика	1
Магаданская область	1
Московская область	4
Мурманская область	1
Ненецкий автономный округ	1
Нижегородская область	2
Новгородская область	1
Новосибирская область	2
Омская область	2
Оренбургская область	1
Орловская область	1
Пензенская область	1
Пермский край	2
Приморский край	2
Псковская область	1
Республика Адыгея	1
Республика Алтай	1
Республика Башкортостан	2
Республика Бурятия	1
Республика Дагестан	1
Республика Ингушетия	1
Республика Калмыкия	1
Республика Карелия	1
Республика Коми	1
Республика Крым	1
Республика Марий Эл	1
Республика Мордовия	1
Республика Саха (Якутия)	2
Республика Северная Осетия — Алания	1
Республика Татарстан	2
Республика Тыва	1
Республика Хакасия	1
Ростовская область	2
Рязанская область	1
Самарская область	2
Саратовская область	1
Сахалинская область	1
Свердловская область	2
Смоленская область	1
Ставропольский край	1
Тамбовская область	1
Тверская область	1

Томская область	1
Тульская область	1
Тюменская область	1
Удмуртская Республика	1
Ульяновская область	1
Хабаровский край	2
Ханты-Мансийский автономный округ	1
Херсонская область	1
Челябинская область	2
Чеченская Республика	1
Чувашская Республика	1
Чукотский автономный округ	1
Ямало-Ненецкий автономный округ	1
Ярославская область	1
ИТОГО	115